

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 08.08.2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Зюришская СОШ»
Кузнецов В.Н.
Приказ № 1 от 10.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюришская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, образовательных программ школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе, распространяется на обучающихся 1–11-х классов.
- 1.3. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому и родному языкам в начальных, в 5-9 классах - 4 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 - для контрольных работ, 1 - по развитию речи), в 10-11 кл. – 3 тетради (1 – рабочая, 1 – для контрольных работ, 1 - по развитию речи).
- по литературе и родной литературе в 5 – 11 классах - 2 тетради (1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений)
- по математике в начальных, 5, 6, 10,11 классах - две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по алгебре и геометрии в 7-9 классах - две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по иностранному языку в начальных, 5-11 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;
- по физике и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ;
- по биологии, географии, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;
- по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ

для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
МБОУ «Зюринская СОШ»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 6 класса
МБОУ «Зюринская СОШ»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке).
Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
Образец подписи рабочей тетради по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

English
form 5
Alina Ivanova

Образец подписи тетради по английскому языку для контрольных и проверочных работ:

English
form5
AlinaIvanova
for control work

Образец подписи рабочей тетради по родному языку(татарскому)в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

“Жәри УГБМ” нең
6 класс укучысы Гатин Ирекнең
туган телдән эш дәфтәре

Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

2.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

2.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.05.13). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.*), записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Контрольный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант* и т.д.

2.6. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: №234, №35-а и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение 25*.

2.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между

заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе, родному языку, родной литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 2 клеточки.

2.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

2.9. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: *Диктант*

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова.

Контрольная работа №1 (Запись темы контрольной работы и номера по усмотрению учителя.)

2.10. Соблюдается красная строка.

2.11. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для **контрольных** работ проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.12. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

3. Порядок проверки письменных работ учителями

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

По русскому языку:

- в начальных и 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;
- в 9- 11х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

По математике:

- в начальных и 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

По истории, обществознанию, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике, информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, лабораторных, проверочных работ у всех учащихся. Тетради учащихся всех классов

проверяются не реже одного раза в четверть.

По ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в начальных классах и 5 - 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты в 5—11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5—11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней.

3.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке контрольных работ учащихся 2 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);
- в тетрадях для контрольных и письменных работ по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
- после подсчета ошибок выставляется оценка работы, учитывая нормы оценивания по предмету;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами).

3.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.6. По усмотрению учителя возможно выставление оценки за ведение тетради. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются

3.7. Учитель обязан регулярно качественно проверять тетради учащихся, используя при этом ручку с красными чернилами; предоставлять тетради на проверку руководству школы в соответствии с планом работы школы, своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.

3.8. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются Положением о нормах оценивания учебных предметов.

4. Срок действия положения

4.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.

4.2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения